

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета техникума

Протокол № 2

от « 03 » декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.М. Антюфеев

«03» декабря 2019 г.

Регистрационный № 103

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго», иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Целью настоящих Правил является регулирование трудовых отношений всех работников, укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности труда, улучшение качества работы, формирование коллектива профессиональных работников техникума, подъем на этой основе материального и культурного уровня жизни трудящихся.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией техникума в пределах представленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и данными Правилами, - совместно или по согласованию с советом трудового коллектива.

**2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.
ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ**

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора:

- на неопределенный срок (срок действия договора не оговорен);
- на определенный срок, но не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН
- расчетный счет в ПАО Сбербанк
- согласие на обработку персональных данных
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.3. Трудовой договор – соглашение между директором техникума и работником, в соответствии с которым, директор техникума обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие Правила.

2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, второй хранится в техникуме (в личном деле работника). Содержание трудового договора должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и директором техникума, либо со дня фактического допущения работника до работы с ведома или по поручению директора техникума. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

2.5. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Отсутствие этого условия означает, что работник принят без испытательного срока.

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, предусмотренных ст. 70 Трудового Кодекса РФ.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей, главного бухгалтера – шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания администрация имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его

об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Это решение работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения трудового коллектива и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию в письменной форме за три дня.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. В период испытания на работника распространяются положения Трудового Кодекса РФ, законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

2.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен с условиями работы, его должностной инструкцией, условиями оплаты труда, настоящими Правилами, Уставом техникума. Работник должен быть проинструктирован по правилам техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, а также иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции.

2.7. Прием на работу оформляется приказом директора техникума на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора.

2.8. Педагогической деятельностью могут заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.9. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.11. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.12. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и администрации трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с

Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы администрация техникума обязана выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника провести с ним окончательный расчет.

Если по истечению срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.13. Трудовой договор может быть расторгнут в случаях:

- ликвидации организации;
- сокращения численности или штата работников техникума;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе;
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей:
- прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступлению таких последствий;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны администрации;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятие непосредственного решения заместителями директора техникума и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу техникума;
- однократное грубое нарушение заместителями директора своих трудовых обязанностей;
- представление работником администрации подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

- увольнение по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего пункта, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

2.14. Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящих от воли сторон:

- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- осуждение работника к показанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- смерть работника;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и др.), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ и органов государственной власти.

2.15. Трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом РФ или иным Федеральным законом правил его заключений (п.1ст.77 Трудового Кодекса РФ) если нарушение этих правил исключает возможность продолжения работы в следующих случаях:

- заключение трудового договора в нарушении приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности;
- заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной данному лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствие соответствующего документа об образовании, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативным правовым актом.

2.16. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения (за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника).

2.17. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.19. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.20. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора техникума.

2.21. В день увольнения администрация техникума производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему трудовую книжку с записью об увольнении, которая должна точно соответствовать формулировкам Трудового кодекса РФ и приказу об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы.

2.22. В случае прекращения трудового договора в соответствии с п.11 ст.77 Трудового Кодекса РФ администрация выплачивает работнику выходное пособие в

размере среднего месячного заработка, если нарушение правил заключения трудового договора допущено не по вине работника.

2.23. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, администрация техникума направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления администрация освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

2.24. Перевод на другую постоянную работу в техникуме по инициативе администрации, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а равно перевод на постоянную работу в другую местность вместе с организацией, допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, с его согласия переводят на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья.

При отказе работника от перевода, либо отсутствию в организации соответствующей работы, трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 ст. 77. Трудового Кодекса РФ.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в техникуме, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменение существенных условий трудового договора.

В случае производственной необходимости администрация техникума имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, аварии или стихийного бедствия.

При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

2.25. Администрация обязана отстранить от работы:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.26. Администрация отстраняет от работы работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

В случае отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.27. Основанием прекращения трудового договора является:

- Соглашение сторон (ст. 78 Трудового Кодекса РФ).
- Истечение трудового договора (п.2 ст. 58 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.
- Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 Трудового Кодекса РФ).
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81 Трудового Кодекса РФ).
- Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю.
- Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации либо ее реорганизации (ст.75 Трудового Кодекса РФ).
- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст.73 Трудового Кодекса РФ).
- Отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья и в соответствии с медицинским заключением (ч.2 ст.72 Трудового Кодекса РФ.)
- Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст.83 Трудового Кодекса РФ).
- Нарушение установленных Трудовым Кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст.84 Трудового Кодекса РФ).

К педагогическим работникам применяются дополнительные основания прекращения трудового договора, к ним относятся:

- повторное в течение одного года грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.28. Работник при увольнении из техникума обязан:

- сдать выданное ему в пользование имущество, материальные ценности, рабочие документы;
- сдать полученную в библиотеке техникума литературу;
- погасить (при наличии) задолженность по подотчетным суммам и зарплате.

3. ПРАВА И СВОБОДЫ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА, ГАРАНТИИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Работник техникума имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Р.Ф., иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней;
- оплачиваемый ежегодный отпуск;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Р.Ф., иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Р.Ф., иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Р.Ф., иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Администрация техникума имеет право на:

- управление средним профессиональным учебным заведением, персоналом и принятие решений в пределах полномочий, закрепленных в Уставе техникума;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными Федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников за добросовестный эффективный труд;
- требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу техникума;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными Федеральными законами;
- принятие локальных нормативных актов.

3.3. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных

гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

3.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты

указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.10. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности могут быть установлены дополнительные меры государственной поддержки.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Работник техникума обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в техникуме;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу техникума и других работников;
- незамедлительно сообщать администрации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (1 раз в год), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и обязательное психиатрическое освидетельствование (1 раз в пять лет) в соответствии с ч. 7,8 ст. 213 ТК РФ.

4.2. Администрация техникума обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении техникумом в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых

обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и трудовыми договорами.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

5.1. В техникуме наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.1. настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные п.5.1. настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Заместителям руководителя образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 3.5 и частью 8 раздела 3 настоящих Правил.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ

6.1. Рабочее время педагогических работников определяется данными правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, трудовым договором.

6.2. Время начала и окончания работы преподавателей определяется расписанием учебных занятий, выполнением другой части педагогической работы, мероприятиями, проводимыми в учреждении, а также в необходимых случаях - работодателем.

6.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, расписанием, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, составляет 40-часов в неделю.

6.5. В техникуме устанавливается пятидневная рабочая неделя за исключением работников, работающих по сменному графику работы.

6.6. Категориям работников при 40-часовой рабочей неделе, учетным периодом считать календарный месяц.

6.7. Для работников, работающих в сменном режиме, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – календарный год.

6.8. Режим рабочего времени для административного персонала: пятидневная (40-часовая) рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Начало работы в 8.00 часов, окончание в 16.30 часов. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение смены с 11:00 часов до 11:30 часов. Указанные перерывы не включаются в рабочее время и не оплачиваются.

6.9. Режим рабочего времени для преподавателей:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу), с нормой времени не более 36 часов в неделю;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- гибкий рабочий график (начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня определяется расписанием занятий и планами работы преподавателей).

6.10. Режим рабочего времени для мастеров производственного

обучения, методиста, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания:

пятидневная (36-часовая) рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье): понедельник-пятница – с 8:00 до 15:42. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение работы с 11:30 часов до 12:00 часов. Указанные перерывы не включаются в рабочее время и не оплачиваются.

6.11. Режим рабочего времени для операторов газовой котельной, сторожей:

- сменный график работы согласно графику сменности, утвержденному директором образовательного учреждения
- выходными днями Работника, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы.

6.12. Режим рабочего времени для хозяйственной части:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Начало работы в 8.00 часов, окончание в 16.30 часов. Перерыв для отдыха и приема пищи в течение смены с 12:00 часов до 12:30 часов.

Указанные перерывы не включаются в рабочее время и не оплачиваются.

6.13. Режим рабочего времени для водителя автомобиля:

Гибкий график работы с суммированным учетом рабочего времени.

Учетный период – 1 месяц.

Продолжительность ежедневной работы – 8 часов (в дни отсутствия междугородних поездок).

По заявлению работника администрация имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в техникуме по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4-х часов в день и 16 часов в неделю.

Внутреннее совместительство не разрешается в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается главному бухгалтеру, заведующему хозяйственной частью, контрактному управляющему.

Неполная рабочая неделя предоставляется работнику по его заявлению.

Учебную нагрузку на новый учебный год утверждает директор техникума не позднее 29 августа.

Учебная нагрузка преподавателя и мастера производственного обучения не должна превышать 1440 академических часов. В исключительных случаях, при недостаточном количестве преподавателей, учебная нагрузка может быть установлена в большем объеме по согласованию с работником.

Неполная рабочая нагрузка работника возможна только при его согласии, выраженном в письменном виде.

Преподавателям там, где это, возможно, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

В период окончания у преподавателей занятий теоретического обучения продолжительность рабочего времени определяется педагогической нагрузкой из расчета 3 часа за ставку в день.

В методические и свободные от занятий дни преподаватели обязаны принимать участие в мероприятиях техникума.

Продолжительность уроков определяется в соответствии с Уставом техникума.

Работа в выходные и праздничные дни допускается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, по согласованию с Советом трудового коллектива и по письменному приказу директора техникума.

Педагогическим и другим работникам техникума запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание и продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с занятий (уроков);
- отвлекать обучающихся в течение учебного года на сельскохозяйственные работы и другие работы, не связанные с учебно-воспитательным процессом;
- администрации и педагогическим работникам делать замечания другим педагогическим работникам по поводу их работы и поведения во время проведения уроков и в присутствии обучающихся.

Вход в группы после начала урока в экстренных случаях разрешается только директору и его заместителям.

Общее собрание трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

Заседание педсовета – не менее 4-х раз в учебный год.

Заседания методических комиссий проводят не реже 4-х раз в полугодие.

Общие родительские собрания в учебных группах проводят не реже 2-х раз в год.

Собрания и заседания проводятся продолжительностью не более 1,5 часа.

7. ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Видами времени отдыха согласно Трудовому Кодексу РФ, являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- выходные дни;
- праздничные нерабочие дни;
- отпуска.

7.2. В течение рабочего дня устанавливаются перерывы:

- между уроками – 10 минут;
- между учебными парами – 10 минут.

7.3. Ежегодно предоставляется отпуск работникам согласно графика следующей продолжительности:

- Директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, выполняющих трудовые функции, связанные с учебной работой - 56 календарных дней;
- преподавателям – 56 календарных дней;
- мастерам производственного обучения – 56 календарных дней;
- административно-хозяйственным, вспомогательным работникам – 28 рабочих дней.

7.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск до 14 дней предоставляется главному бухгалтеру, заведующему хозяйственной частью. 3 дня к отпуску предоставляется контрактному управляющему.

8. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

8.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успех в обучении и воспитании учащихся, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- премирование;
- представление в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями, присвоения почетных званий.

8.2. Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются дисциплинарные взыскания:

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение 3-х рабочих дней со дня издания.

В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

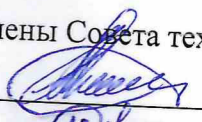
Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Председатель Совета техникума



С.М. Антюфеев

Члены Совета техникума:

 А.В. Коломоец

 И.В. Святых

 Е.Б. Воротова

 С.П. Фетисов

Ответственный секретарь Совета техникума



И.А. Агапкина